

第3 成績作成要領

1 基本事項

試験の目的や内容により記載内容は変わるが、試験のねらいや試験方法、またその成果が正しく伝わるように、必要事項を簡潔かつ漏らさないように記載する。

なお、体裁については下記の基本設定を厳守する。

★ 基本設定（厳守）

フォント：MS明朝、10ポイント

数 字：数字もMS明朝、1桁は全角、2桁以上は半角文字

ただし、農薬の商品名につく数字は除く。

また、図表中の数字は基本的に半角文字とする。

カタカナ：全角とする。

図表中も全角とし、ポイント数、文字幅を無理のない範囲で縮小し、調整する。

文 字 数：46

行 数：48

余 白：上下 25mm、左右 25mm

句読点等：「、」「。」を使用する。（ ）は半角括弧とする。

★ その他、記載上の留意点

- (1) 表中の数値：3桁以上の数値では、3桁区切りカンマ（, ）を使用する。また、有効桁数をそろえ、小数点位置もできるだけそろえる。
- (2) 日付：*/*のような略号ではなく、*月*日と記載する（普通作物除草剤の表など指定がある場合を除く）
- (3) 薬剤名：省略せず、正式名称で記載する。
- (4) 使用量などの容量は、「L」（全角）または「リットル」、「ml」（半角）または「ミリリットル」を用いる。

2 様式例

区分別に例示した。なお、担当専技から電子ファイルによるモデル様式の提示がある場合は、それをひな形にする。